

# Microsoft Excel

## Niveau Base

### NIVEAU REQUIS :

Connaissance de l'environnement Windows.

### OBJECTIFS :

Réaliser des feuilles de calcul de la conception à l'impression en utilisant les principaux outils disponibles.

### PROGRAMME :

<b>Proxisoft.be</b>	<b>Découvrir les fonctionnalités de base d'Excel:</b> Saisie de données Réalisation d'un graphique simple. Connaître et comprendre l'utilité d'un tableau. <b>Paramétrer l'écran: Saisir, modifier, sauvegarder et imprimer des données:</b> Charger Excel, paramétrer l'écran, sélectionner les menus et les commandes, quitter Excel. Créer une feuille de calcul, saisir des données sans mise en forme Imprimer, sauvegarder les données. <b>Mise en forme des données:</b> Tracer un encadrement à un tableau Mettre en forme les données texte Sélectionner les formats numériques Ombre les cellules <b>Fonctions de calculs programmées:</b> Ecrire un calcul en utilisant des fonctions programmées d'Excel <b>Le grapheur (création des graphiques):</b> Tracer un graphique avec l'assistant <b>Export de données vers Ms Word:</b> Créer un tableau et un graphique sur Excel et les copier dans un document Word avec ou sans lien <b>Manipuler un grand tableau</b> Afficher et manipuler un grand tableau à l'écran Paramétrer l'impression d'un grand tableau	<b>Tri de données</b> Savoir trier des lignes de données <b>Gestion d'une liste de données</b> <b>Dates et heures</b> Créer un calendrier <b>Les formules de calcul personnalisées en références relatives et absolues</b> Programmer des formules de calcul en références absolues Programmer des formules en références relatives Recopier une formule de calcul <b>Totaux et sous-totaux:</b> Insérer des calculs dans un tableau

